



RPS Atlas Workers' Compensation Program 040997

Gallagher Bassett Florida WC Claims Kit for
Endurance Assurance Corporation Claims

Table of Contents

-
- 01_**Accident Reporting Instructions**
 - 02_**Provider and Pharmacy information**
 - 03_**Provider First Fill card**
 - 04_**GBGO_mygbclaim – Spanish Flyer**
 - 04_**GBGO_mygbclaim – English Flyer**
 - 05_**Florida State Forms**

Accident Reporting Instructions

FOR SERIOUS OR LIFE-THREATENING INJURIES, CALL 911 OR TAKE EMPLOYEE TO NEAREST EMERGENCY ROOM IMMEDIATELY

Effective 7/1/2025 forward, Gallagher Bassett is the claims administrator for RPS Atlas's workers' compensation Endurance Assurance Corporation claims. Claims should be reported via one of the following methods:

- 1) **Telephonic reporting:** 833-378-4031
 - 2) **Fax:** 866-668-7780
 - Please use the attached claim reporting form
 - 3) **Email reporting:** Atlasworkcompclaims@gbtpa.com
 - Please use the attached claim reporting form
- Report all accidents/injuries immediately. Delays in reporting can significantly increase claim costs.
 - Reporting a claim is NOT an admission that the claim is compensable. GB will investigate all accidents and determine if workers' compensation benefits are due.

Helpful information to have on hand when reporting new incidents:

CLIENT INFORMATION

- Client Number: Your GB client number is **040997**

INJURED EMPLOYEE INFORMATION

- Name
- Employee ID number
- Social security number
- Date of Birth
- Address and home phone number
- Personal email address
- Date of hire
- Marital Status
- Number of dependents
- Policy number (if known)
- Policy effective date (if known)

ACCIDENT INFORMATION

- Date and time of injury
- Location (city and state) of employer location
- Specific description of injury (i.e., employee slipped and fell on wet floor in warehouse)
- Any unsafe behavior that contributed to the accident
- Name and address of injured employee's physician or facility, if treatment already obtained for the injury

Gallagher Bassett Customer Support

GB Toll Free 833-707-6338

Obtaining medical care for your injured employee:

FOR SERIOUS OR LIFE-THREATENING INJURIES, CALL 911 OR TAKE EMPLOYEE TO NEAREST EMERGENCY ROOM IMMEDIATELY

To locate in-network providers near your locations at:

www.talispaint.com/cvty/gbppo

Through this site you can choose from several options to request the providers. Searches can be done by address, name, region, as well as a quick search which is a preformatted search using a limited number of specialties for providers who provide initial treatment of WC injuries only. Outcome Based Network (OBN) providers are identified by a rainbow circle design before their name. The site also provides you with the capability of creating your own preformatted worksite posters. There is also a selection to look up state rules which gives you a brief description of the state rules that apply to your direction of medical care for each state.

GB Care Pharmacy Benefit Management Program

First Fill Program – this program allows the injured employee to obtain their first fill of medication with no out-of-pocket expense to the employee. When filling a prescription, injured workers simply present the First Fill information to the pharmacy. Once the pharmacy verifies eligibility, injured employees are enrolled.

With over 68,000 contracted pharmacies, including all major pharmacy chains, our unique program design enables injured workers to receive prescriptions without incurring out of pocket expenses and ensures appropriate medications are dispensed during each stage of recovery. The injured employee can also call 1.844.276-2515 to find participating pharmacies.

Benefits of the program include:

- No out-of-pocket expense for injured workers. Injured employees can fill their prescriptions on demand (up to 30-day supply of medical) simply by presenting their myMatrixx information to the pharmacy.
- Home Delivery Programs – for qualified injured employees, myMatrixx offers home delivery of medications. Depending upon past use and type of injury, the system automatically identifies those who might benefit, providing added convenience and promoting their recovery.

Occupational Injury Temporary Prescription ID Card



To the Injured Worker:

On your first visit, please give this notice to any pharmacy listed on the back side to speed processing your approved work-related injury prescriptions.

Questions or need assistance locating a participating retail network pharmacy? Call the myMatrixx Patient Care Contact Center at 844-276-2515.

Atención Trabajador Lesionado:

Este formulario de identificación para servicios temporales de prescripción de recetas por compensación del trabajador DEBERÁ SER PRESENTADO a su farmacéutico al surtir su(s) receta(s) inicial(es).

Si tiene cualquier duda o necesita localizar una farmacia participante, por favor contacte al área de Atención a Clientes de Express Scripts, en el teléfono 844-276-2515.

To the Pharmacist:

myMatrixx, an Express Scripts company administers this occupational accident prescription program. Please follow the steps below to submit a claim. Standard first fill shall not exceed a 30-day supply or a cost of \$500. This form is valid for up to 30 days from date of injury (DOI). Limitations may vary. For assistance, call myMatrixx at 844-276-2515.

Pharmacy Processing Steps

Step 1: Enter bin number 003858

Step 2: Enter processor control WC

Step 3: Enter the group number as it appears above

Step 4: Enter the injured worker's nine-digit ID number

Step 5: Enter the injured worker's first and last name

Step 6: Enter the injured worker's date of injury

myMatrixx, an Express Scripts Company

ID#: _____

Your SSN is your temporary ID number; present to the pharmacy at the time prescription is filled. You will receive a new ID number shortly.

Date of Injury: _____ / _____ / _____
MM/DD/YYYY

Group #: NZEA

Employee Date of Birth: _____ / _____ / _____

Thank you for using a participating retail network pharmacy. Even though there is no direct cost to you, it's important that we all do our part to help control the rising cost of healthcare.

Please see other side for a list of participating retail network pharmacies.

To the Supervisor:

Please fill in the information requested for the injured worker.

Employee Information

First M Last

Street Address or PO Box

City State ZIP

Employer Name

RPS Atlas Workers Compensation Program

Participating Retail Network Pharmacies

A & P	Drug Emporium	Medic Discount	Scolari's
Acme Pharmacy	Drug Fair	Medicap	Sedano
Albertson's	Drug Town	Medistat	Shaw's
Albertson's/Acme	Drug World	Meijer	Shop 'N Save
Albertson's/Osco	Eckerd	Minyard	Shopko
Albertson's/Sav-On	Econofoods	NCS HealthCare	ShopRite
Amerisource Bergen	EPIC Pharmacy	Neighborcare	Snyder
Anchor Pharmacies	Network	Network	Stop & Shop
Arrow	FamilyMeds	Pharmaceuticals	Sun Mart
Aurora	Farm Fresh	Northeast Pharmacy	Super Fresh
Bartell Drugs	Farmer Jack	Services	Super Rx
Bigg's	Food City	Osco	Target
Bi-Lo	Food Lion	P & C Food Markets	Texas Oncology Svcs
Bi-Mart	Gemmel	Pamida	The Pharm
BJ's Wholesale Club	Giant	Park Nicollet	Thrifty White
Brooks	Giant Eagle	Pathmark	Times
Brookshire Brothers	Giant Foods	Pavilions	Tom Thumb
Brookshire Grocery	Hannaford	Price Chopper	Tops
Bruno	H-E-B	Publix	Ukrop's
Carrs	Hi-School Pharmacy	Quality Markets	United Drugs
Cash Wise	Hy-Vee	Raley's	United Supermarkets
Coborn's	Jewel/Osco	Randalls	Vons
Costco	Kash n Karry	Rite Aid	Waldbaums
Cub	Keltsch	Rosauers	Walgreens
CVS	Kerr	Rx Express	Wal-Mart
D&W	Kmart	RXD	Wegmans
Dahl's	Knight Drugs	Safeway	Weis
Dierbergs	LeaderNet (PSAO)	Sam's Club	Winn Dixie
Discount Drugmart	Longs Drug Store	Sav-On	
Doc's Drugs	Major Value	Save Mart	
Dominicks	Marsh Drugs	Schnucks	

GBGO Mobile App

- Your injured employee will receive an acknowledgement letter giving them their claim number and resolution manager contact information, along with information on accessing GBGO, our mobile app:

GBGO® — Taking claims management mobile

In a world that keeps moving, GB delivers the best possible claim experience to both clients and injured workers. Through GBGO, a mobile suite that provides faster and better communication, GB keeps all parties engaged throughout the claims process and improves overall satisfaction with the claim experience.

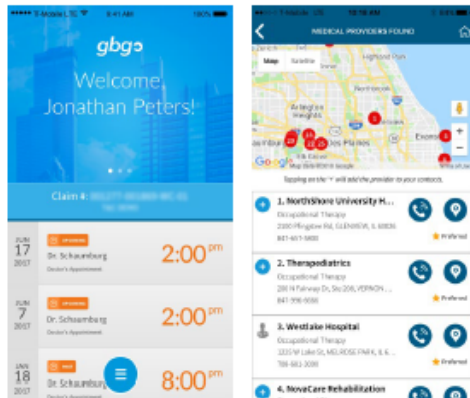
The GBGO MYGBCLAIM App lets injured workers manage their claim anytime, anywhere from their Apple or Android smartphone. The app is secure, easy to use and reliable. The following is a list of features currently supported.

Existing Features

- **GBGO SMART bar** – Access personalized messages, notifications, reminders, FAQs, and more
- **Payments** – View benefit payments history and get notifications related to payment updates, enroll in Direct Deposit
- **Doctor Appointments** – Input your next doctor appointment and let the app track it and remind you.
- **Medical Cards** – Access digital versions of the Medical Card and the Pharmacy card (Rx Card) with 'one click'.
- **Connect with your RM** – Phone or email your GB RM (Resolution Manager) with 'one click'.
- **Report Release to Return to Work** and request your RM (Resolution Manager) to update your contact information from the app.
- **FAQs** – Access answers to frequently asked questions 24 x 7
- **App feedback** – Tell us what you think
- **Experience the app in Spanish**
- **Pre-Claim Access** – Access your Medical Awareness Card (MAC) after your call with the PC365 Nurse
- **Claim Contacts** – Add, Manage and Access Claim Contacts from one screen – RM, Providers and Pharmacies. Call or get directions to the provider location with one click
- **Provider and Pharmacy Search** – Search for a Preferred medical provider or pharmacy near you
- **Attachments** – Send attachments (Doctor Notes, Mileage Reimbursement requests etc.) to your RM directly from the App

Upcoming New Features

- **Messaging capabilities**



How to:

- Download the app from the Apple or Google app store by following the links below or search for GBGO mygbclaim
- Click on "Register" link at the top of the home screen. Follow the instructions and create an account to start accessing information about your claim
- In case of questions do not hesitate to email or call-us using the links at the bottom of the home page

For Apple devices:



For Android Devices:



WHEN PEOPLE ARE EMPOWERED THEY CAN ACHIEVE AMAZING THINGS. THAT'S THE POWER OF GBGO.

GBGO®— Llevando la administración móvil de reclamos

En un mundo que sigue en movimiento, GB ofrece la mejor experiencia de reclamo posible tanto para clientes como para trabajadores lesionados. A través de GBGO®, una suite móvil que brinda una comunicación más rápida y mejor, GB mantiene a todas las partes involucradas a lo largo del proceso de reclamos y mejora en general la satisfacción con la experiencia del reclamo.

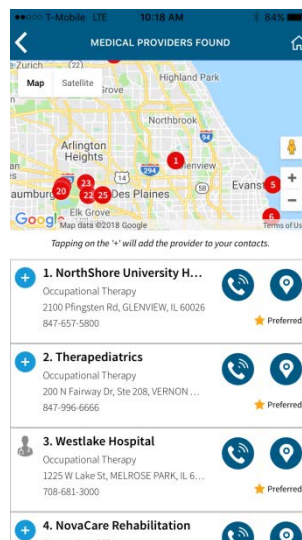
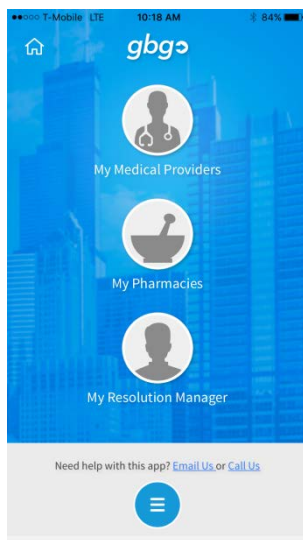
La aplicación GBGO MYGBCLAIM permite a los trabajadores lesionados gestionar su reclamo en cualquier momento y en cualquier lugar desde su teléfono inteligente Apple o Android. La aplicación es segura, fácil de usar y confiable. La siguiente es una lista de las funciones actualmente soportadas.

Funciones existentes

- GBGO® SMART bar - Acceder a mensajes personalizados, notificaciones, recordatorios, preguntas frecuentes y más.
- Pagos - Ver el historial de pago de prestaciones y recibir notificaciones relacionadas con las actualizaciones de pago.
- Citas Médicas - Ingrese su próxima cita con el médico y permita que la aplicación la rastree y le envíe un recordatorio.
- Tarjetas médicas - Acceda a las versiones digitales de la Tarjeta médica y la Tarjeta de la farmacia (Tarjeta Rx por sus siglas en Inglés) con 'un clic'.
- Conéctese con su Gerente de Resolución (RM por sus siglas en Inglés) - Por teléfono o envíe un correo electrónico a su GB RM con 'un clic'.
- Reporte la Alta de Regreso a Labores y solicite a su Gerente de Resolución (RM por sus siglas en Inglés) que actualice su información de contacto desde la aplicación.
- Preguntas frecuentes - Acceda a las respuestas a las preguntas frecuentes 24 x 7.
- Comentarios de la aplicación - Díganos lo que piensa.
- Experimente la aplicación en español

Nuevas funciones (serán liberadas el 14 de mayo)

- Acceso previo al reclamo - Acceda a su tarjeta de reconocimiento médico (MAC, por sus siglas en inglés) después de su llamada con la enfermera PC365.
- Contactos del Reclamo - Agregue, administre y acceda a los contactos del reclamo desde una pantalla - Gerente de Resolución, Proveedores y Farmacias. Llame u obtenga indicaciones sobre la ubicación del proveedor con un clic.
- Búsqueda de proveedores y farmacias - Busque un proveedor médico o farmacia preferida cerca de usted.
- Archivos Adjuntos - Envíe archivos adjuntos (notas del médico, solicitudes de reembolso de millas, etc.) a su Gerente de Resolución directamente desde la aplicación.



Cómo:

- Descargar la aplicación desde App Store o Google Play siguiendo los enlaces que se muestran en la parte inferior o busque GBGO® mygbclaim.
- Haga clic en el enlace "Registrarse" en la parte superior de la pantalla de inicio. Siga las instrucciones y cree una cuenta para comenzar a acceder a la información sobre su reclamo
- En caso de preguntas, no dude en enviarnos un correo electrónico o llamarnos usando los enlaces en la parte inferior de la página de inicio

Para dispositivos Apple:



Para dispositivos Android:



FIRST REPORT OF INJURY OR ILLNESS

FLORIDA DEPARTMENT OF FINANCIAL SERVICES DIVISION OF WORKERS' COMPENSATION

For assistance call 1-800-342-1741
or contact your local EAO Office

RECEIVED BY CLAIMS-HANDLING ENTITY	SENT TO DIVISION DATE	DIVISION RECEIVED DATE

PLEASE PRINT OR TYPE

EMPLOYEE INFORMATION

NAME (First, Middle, Last)		Social Security Number	Date of Accident (Month-Day-Year)	Time of Accident ☐ AM ☐ PM
HOME ADDRESS Street/Apt #: _____ City: _____ State: _____ Zip: _____		EMPLOYEE'S DESCRIPTION OF ACCIDENT (Include Cause of Injury)		
TELEPHONE Area Code Number				
OCCUPATION		INJURY/ILLNESS THAT OCCURRED	PART OF BODY AFFECTED	
DATE OF BIRTH ____/____/____	SEX ☐ M ☐ F			

EMPLOYER INFORMATION

COMPANY NAME: _____ D. B. A.: _____ Street: _____ City: _____ State: _____ Zip: _____	FEDERAL I.D. NUMBER (FEIN)	DATE FIRST REPORTED (Month/Day/Year)
TELEPHONE Area Code Number	NATURE OF BUSINESS	POLICY/MEMBER NUMBER
EMPLOYER'S LOCATION ADDRESS (If different) Street: _____ City: _____ State: _____ Zip: _____ LOCATION # (If applicable) _____	DATE EMPLOYED ____/____/____	PAID FOR DATE OF INJURY ☐ YES ☐ NO
PLACE OF ACCIDENT (Street, City, State, Zip) Street: _____ City: _____ State: _____ Zip: _____ COUNTY OF ACCIDENT _____	LAST DATE EMPLOYEE WORKED ____/____/____ RETURNED TO WORK ☐ YES ☐ NO IF YES, GIVE DATE ____/____/____	WILL YOU CONTINUE TO PAY WAGES INSTEAD OF WORKERS' COMP? ☐ YES LAST DAY WAGES WILL BE PAID INSTEAD OF WORKERS' COMP ____/____/____
Any person who, knowingly and with intent to injure, defraud, or deceive any employer or employee, insurance company, or self-insured program, files a statement of claim containing any false or misleading information commits insurance fraud, punishable as provided in s. 817.234. Section 440.105(7), F.S. I have reviewed, understand and acknowledge the above statement. _____ EMPLOYEE SIGNATURE (If available to sign) _____ _____ EMPLOYER SIGNATURE _____	DATE OF DEATH (If applicable) ____/____/____ AGREE WITH DESCRIPTION OF ACCIDENT? ☐ YES ☐ NO	RATE OF PAY ☐ HR ☐ WK \$ _____ PER ☐ DAY ☐ MO Number of hours per day _____ Number of hours per week _____ Number of days per week _____
NAME, ADDRESS AND TELEPHONE OF PHYSICIAN OR HOSPITAL		AUTHORIZED BY EMPLOYER ☐ YES ☐ NO

CLAIMS-HANDLING ENTITY INFORMATION

☐ 1(a) Denied Case - DWC-12, Notice of Denial Attached ☐ 1(b) Indemnity Only Denied Case - DWC-12, Notice of Denial Attached ☐ 3. Lost Time Case - 1st day of disability ____/____/____ Full Salary in lieu of comp? ☐ YES Full Salary End Date ____/____/____ Date First Payment Mailed ____/____/____ AWW _____ Comp Rate _____ ☐ T.T. ☐ T.T. - 80% ☐ T.P. ☐ I.B. ☐ P.T. ☐ DEATH ☐ SETTLEMENT ONLY Penalty Amount Paid in 1 st Payment \$ _____ Interest Amount Paid in 1 st Payment \$ _____			☐ 2. Medical Only which became Lost Time Case (Complete all required information in #3) Employee's 8 TH Day of Disability ____/____/____ Entity's Knowledge of 8 TH Day of Disability ____/____/____		
REMARKS:			INSURER NAME		
INSURER CODE #			EMPLOYEE'S CLASS CODE		
SERVICE CO/TPA CODE #			EMPLOYER'S NAICS CODE		
CLAIMS-HANDLING ENTITY FILE #			CLAIMS-HANDLING ENTITY NAME, ADDRESS & TELEPHONE		

DWC-1 Purpose and Use Statement

The collection of the social security number on this form is specifically authorized by Section 440.185(2), Florida Statutes. The social security number will be used as a unique identifier in Division of Workers' Compensation database systems for individuals who have claimed benefits under Chapter 440, Florida Statutes. It will also be used to identify information and documents in those database systems regarding individuals who have claimed benefits under Chapter 440, Florida Statutes, for internal agency tracking purposes and for purposes of responding to both public records requests and subpoenas that require production of specified documents. The social security number may also be used for any other purpose specifically required or authorized by state or federal law.

Workers' Compensation Exemptions

Construction Industry

An employer in the construction industry who employs one or more part-time or full-time employees, including the owner, must obtain workers' compensation coverage.

Corporate officers or members of a limited liability company (LLC) in the construction industry may elect to be exempt if:

- The officer owns at least 10 percent of the stock of the corporation, or in the case of an LLC, a statement attesting to the minimum 10-percent ownership.
- The officer is listed as an officer of the corporation in the records of the Florida Department of State, Division of Corporations.
- The corporation is registered and listed as active with the Florida Department of State, Division of Corporations.

No more than three corporate officers per corporation or limited liability member are allowed to be exempt. A \$50 fee is required for each application submitted to obtain an exemption. Construction exemptions are valid for a period of two years or until a voluntary revocation is filed or the exemption is revoked by the Division.

For copies of the exemption form, contact the Division's Bureau of Compliance at (850) 413-1609 or go to <https://www.MyFloridaCFO.com/Division/WC/PublicationsFormsManualsReports/Forms/Default.htm> and click on Rule 69L-6 and Form number DWC-250, Notice of Election to Be Exempt.

Non-Construction Industry

An employer in the non-construction industry, who employs four or more part-time or full-time employees, must obtain workers' compensation coverage.

Sole proprietors and partners in the non-construction industry are automatically exempt from the law, but can elect to be covered.

Non-construction industry corporate officers may elect to be exempt if:

- The officer is listed as an officer of the corporation in the records of the Florida Department of State, Division of Corporations.
- The corporation is registered and listed as active with the Florida Department of State, Division of Corporations.

There is no limit to the number of corporate officers who can be exempt and there is no application fee. Non-construction exemptions are valid until a voluntary revocation is filed or the exemption is revoked by the Division.

What Your Employee Can Expect From the Insurance Carrier

- Timely provision of medical treatment
- Timely payment of wage replacement benefits
- Timely payment of medical bills
- Timely reporting of the employee's claim information to the Division of Workers' Compensation
- Timely notification of any changes in the status of the employee's claim. This information should be provided to the injured worker by mail on either a Notice of Action/Change form (DWC-4) or a Notice of Denial form (DWC-12)

Questions about workers' compensation?

Please visit our Web site at www.MyFloridaCFO.com/Division/WC where you will find extensive information such as publications, databases, rules and forms that will give you a better understanding of workers' compensation.

Employee Assistance and Ombudsman Office Hotline
1-800-342-1741

Injured worker e-mail inquiries
wceao@MyFloridaCFO.com

Customer Service
(850) 413-1601

Employer e-mail inquiries
WorkCompCustServ@MyFloridaCFO.com

Workers' Compensation Fraud Hotline
1-800-378-0445

Frequently Asked Questions

Q) How many days do employees have to report work-related injuries or illnesses?

A) Employers should encourage employees to report accidents as soon as the work related injuries or illnesses occur. By law, however, employees are required to report work related injuries or illnesses within 30 days.

Q To whom should I report the work-related injury?

A) You should report the accident to your insurance company as soon as you have knowledge of the injury. By law, you have seven days from your first knowledge of the work related injury.

Q) Do I have to report a claim if I do not believe it is a work-related injury or illness?

A) Yes. You should report all claims of work-related injuries or illnesses to your workers' compensation insurance carrier. This includes claims in which there are no witnesses of the injury or illness. It is your workers' compensation insurance carrier's responsibility to investigate all claims and determine if employees are entitled to benefits under Florida's Workers' Compensation Law.

Q) Does the employee pay any part of my workers' compensation insurance premium?

A) No. The law is very specific on this point. It is the employer's responsibility to pay the entire premium for workers' compensation.

Employers who secure workers' compensation coverage can also apply to become a drug-free workplace and may receive a premium discount. To learn more about the Drug-free Workplace Program, please call the Division of Workers' Compensation Customer Service Office at 850-413-1609.

Q) Who should I call if my employees have questions or concerns regarding their workers compensation claims?

A) You should first contact your insurance carrier. If your carrier is unable to answer the question or resolve the problem, you or your employees should call the Employee Assistance and Ombudsman Office at 1-800-342-1741.

Disclaimer:

This publication is being offered as an informational tool only and complies with s. 440.185 (4) F.S., with the understanding that this is not official language of the Florida Statutes. In no event will the Division of Workers' Compensation be liable for direct or consequential damages resulting from the use of this printed material.

EMPLOYER FACTS



IMPORTANT WORKERS' COMPENSATION INFORMATION FOR FLORIDA'S EMPLOYERS



**DIVISION OF
WORKERS' COMPENSATION**
Florida Department of Financial Services

69L-3.0036, F.A.C. Employer Informational Brochure
Rule 69L-3.025, F.A.C. Forms
DFS-F2-DWC-65
Revised March 2010

Your workers' compensation insurance policy covers medical and partial wage-replacement benefits for any employee who sustains a work related injury or illness.

This brochure will give you a better understanding of your role and responsibilities under the workers' compensation system.

Workers' Compensation Notice

The law requires that every employer who has secured workers' compensation coverage post in conspicuous place(s) a notice that contains the employer's insurance carrier information, the expiration date of the policy and an anti-fraud statement. The Division of Workers' Compensation has developed this notice, in poster form, for carriers to provide to their policyholders. Your carrier is required by law to provide you with the poster(s).

Even if employers have purchased workers' compensation policies, they shall be deemed to have failed to secure workers' compensation coverage if they have committed any of the following actions:

- materially understated or concealed payroll,
- materially misrepresented or concealed employee duties to avoid proper classification for premium calculations, or
- materially misrepresented or concealed information pertinent to the computation and application of an experience modification factor.

Employers who fail to secure workers' compensation coverage or fail to update information on their workers' compensation insurance application are subject to stop work orders and civil and criminal penalties.

First Report of Injury

As soon as you become aware of a work-related injury or illness, immediately contact your workers' compensation insurance carrier. If you do not report the injury or illness to your insurance carrier within seven days of the date you were informed, you may be subject to an administrative fine not to exceed \$2,000 per occurrence. Most insurance companies have a toll-free number to report work-related injuries. If you report the injury or illness to the insurance carrier by telephone, the carrier will complete the form and

send a copy to you and the employee within three business days. You can also fill out the First Report of Injury or Illness form (DWC-1) and send it to the insurance carrier. The form contains employer, employee and accident information and can be obtained on the Division of Workers' Compensation Web site at <https://www.MyFloridaCFO.com/Division/WC/pdf/DFS-F2-DWC-1.pdf>. You must also provide a copy of the First Report of Injury or Illness form to the employee. The employee's signature on the form is preferred, but if the employee is not able or available to sign it, then write "not available" in the employee signature box.

Workplace Fatalities

Employers must also report deaths resulting from work-related injuries or illnesses to the Division of Workers' Compensation within 24 hours. To report a workplace fatality, call 1-800-219-8953 (in Florida) or 850-413-1611, or fax the First Report of Injury or Illness form containing the fatality information to 850-354-5100.

To access the form, go to <https://www.MyFloridaCFO.com/Division/WC/PublicationsFormsManualsReports/Forms/Default.htm> and click on DWC-1.

Medical Benefits

As soon as you notify your carrier about your employee's work-related injury, the carrier will:

- Determine the compensability of the injury
- Provide an authorized doctor
- Pay for all authorized medically necessary care and treatment related to the injury or illness
- Provide a one-time change of physician within five business days of receipt of your written request

Authorized treatment and care may include:

- Doctor's visits
- Hospitalization
- Physical therapy
- Medical tests
- Prescription drugs
- Prostheses
- Travel expenses to and from authorized providers or pharmacies.

Upon reaching maximum medical improvement (MMI), the employee is required to pay a \$10 copayment per visit for medical treatment. MMI occurs when the treating physician determines that the employee's injury has healed to the extent that further improvement is not likely.

Wage Replacement Benefits

Workers' compensation benefits for lost wages will start on the eighth day that the injured employee is unable to work. The injured employee will not receive wage replacement benefits for the first seven days of work missed, unless he or she is out of work for more than 21 days due to the work-related injury. In most cases, the wage-replacement benefits will equal two-thirds of the employee's pre-injury regular weekly wage, but the benefit will not be higher than Florida's average weekly wage. If the employee qualifies for wage replacement benefits, he or she can expect to receive the first benefit check within 21 days after the carrier becomes aware of the injury or illness, and bi-weekly thereafter. The injured employee will be eligible for different types of wage replacement benefits, depending on the progress of the claim and the severity of the injury.

- Temporary Total Benefits: These benefits are provided as a result of an injury that temporarily prevents the employee returning to work and the employee has not reached MMI.
- Temporary Partial Benefits: These benefits are provided when the doctor releases the employee to return to work, and the employee has not reached MMI and earns less than 80 percent of the pre-injury wage. The benefit is equal to 80 percent of the difference between 80 percent of the pre-injury wage and the post-injury wage. The maximum length of time the injured employee can receive temporary benefits is 104 weeks or until the date of MMI is determined, whichever is earlier.
- Permanent Impairment Benefits: These benefits are provided when the injury causes any physical, psychological or functional loss and the impairment exists after the date of MMI. A doctor will assign a permanent impairment rating, expressed as a percentage of disability to the body as a whole. If you return to work at or above your pre-injury wage, the permanent impairment benefit is reduced by 50%.
- Permanent Total Benefits: These benefits are provided when the injury causes the employee to be permanently and totally disabled according to the conditions stated in law.
- Death Benefits: Compensation for deaths resulting from work-related injuries or illnesses include payment of funeral expenses and dependency benefits (each are subject to limits defined by law). A dependent spouse may also be eligible for job training benefits.

Wage Statement Form

You must complete and provide a wage statement form (DFS-F2-DWC-1a) to your carrier for any employee who is entitled to wage replacement benefits, within 14 days after knowledge of the accident. You must also complete this form upon the termination of the employee or upon termination of fringe benefits for any employee who is collecting wage replacement benefits within seven days of such termination. To access the form go to, <https://www.MyFloridaCFO.com/Division/WC/PublicationsFormsManualsReports/Forms/Default.htm> and click on DWC-1a.

Employee Assistance Office

If you have any questions or concerns about your employees' workers' compensation benefits, call your workers' compensation insurance carrier. If the insurance carrier does not provide the information that you have requested, you can call the Division of Workers' Compensation, Employee Assistance Office (EAO) at 1-800-342-1741. This office helps prevent and resolve disputes between injured workers and employers/carriers.

EAO specialists are knowledgeable about the workers' compensation system and may be able to answer your questions. EAO has offices throughout the state that you can call or visit. You can find EAO statewide locations at www.MyFloridaCFO.com/Division/WC/Employee/eao_offices.htm.

In addition, the Division of Workers' Compensation has a Web site section on "Frequently Asked Questions for Employers," which can be accessed at <https://www.MyFloridaCFO.com/Division/wc/Employer/faq.htm>.

Petition for Benefits

To begin the judicial procedure for obtaining benefits that you believe are due and owing under the law and have not been provided by the employer or insurance carrier, a Petition for Benefits form must be filed with the Office of Judges of Compensation Claims. The form can be accessed at www.jcc.state.fl.us/JCC/forms/.

Anti-Fraud Reward Program

Workers' compensation fraud occurs when any person knowingly and with intent to injure, defraud or deceive any employer or employee, insurance carrier or self-insured program, files false or misleading information. Workers' compensation fraud is a third degree felony that can result in fines, civil liability and jail time. Rewards of up to \$25,000 may be paid to individuals who provide information that lead to the arrest and conviction of persons committing insurance fraud. To report suspected workers' compensation fraud, call 1-800-378-0445.

Certificado de elección para exenciones

Industrias dedicadas a la construcción

Empleadores en las industrias de la construcción con un (1) empleado o más a jornada completa o jornada parcial, incluyendo el dueño, debe obtener la cobertura de seguro por accidentes de trabajo.

Oficiales o miembros de una sociedad de responsabilidad limitada (LLC) de una corporación en la industria de la construcción pueden elegir ser exentos si:

- Poseen un mínimo de diez por ciento (10%) de titularidad de acciones de la corporación o en el caso de un LLC hay una declaración que da testimonio a la propiedad del 10 por ciento mínima.
- El oficial de la compañía aparece como oficial de la corporación en el registro del Departamento del Estado de la Florida, División de Corporaciones.
- La corporación aparece activa en el registro del Departamento del Estado de la Florida, División de Corporaciones.

Solamente tres oficiales de una corporación o sociedades de responsabilidad limitada pueden elegir ser exentos. Se requiere pagar \$50 por cada aplicación presentada para obtener una exención. Exenciones en las industrias que participan en la construcción son válidas por dos años o hasta que se registre una revocación voluntaria o si la exención es revocada por la división.

Para conseguir copias de la notificación de elección para ser exento [en inglés Notice of Election to Be Exempt] llame al (850) 413-1609 o vaya a nuestro sitio Web en <https://www.MyFloridaCFO.com/Division/WC/PublicationsFormsManualsReports/Forms/Default.htm>, y haga clic en la regla 69L-6 y número del formulario DWC-250 Elección de ser exento.

Lo que su empleado puede esperar de parte de la compañía de seguros:

- Provisión oportuna de tratamiento médico
- Provisión oportuna de beneficios de reemplazo de salario
- Pago oportuno de cuentas médicas
- Notificación oportuna de su reclamación a la División de Compensación por Accidentes de Trabajo
- Notificación oportuna de cualquier cambio del estado de su reclamación. Esta información se le será proveída por correo en un formulario titulado "Notice of Action/Change (DWC4) [Notificación de Acción o Cambio (DWC4)] o "Notice of Denial (DWC12) [Notificación de Negación (DWC12)]

Industrias que no se dedican a la construcción

Un empleador que no participa en la industria de construcción y tiene cuatro (4) empleados o más de jornada completa o jornada parcial tiene que obtener la cobertura de seguros por accidentes de trabajo.

Propietarios únicos y socios en industrias que no participan en la construcción están automáticamente exentos de la ley, pero pueden elegir ser cubierto.

Oficiales de una corporación que no se dedica a la construcción puede elegir ser exentos si:

- El oficial esta listado como oficial de la corporación en el registro del Departamento del Estado de la Florida, División de Corporaciones.
- La corporación esta listada activa en el registro del Departamento del Estado de la Florida, División de Corporaciones.

No hay límite de oficiales que pueden ser elegibles para ser exentos y no le cobrarán por llenar la aplicación para la exención. Exenciones en las industrias que no se dedican a la construcción son válidas por dos años o hasta que se registre una revocación voluntaria o si la exención es revocada por la división.

¿Tiene preguntas sobre el seguro por accidentes de trabajo?

Por favor, visite nuestra página Web en www.MyFloridaCFO.com/Division/WC donde usted encontrará información extensa tal como publicaciones, un número de bases de datos, reglas, y formas que le dará un mejor entendimiento del seguro para accidentes de trabajo.

Oficina de Ayuda al Trabajador (Oficina de asistencia para el trabajador) 1-800-342-1741

Empleados lesionados pueden hacer preguntas por correo electrónico wceao@myfloridaCFO.com

Servicio al cliente (850) 413-1601

Empleadores pueden hacer preguntas por correo electrónico WorkCompCustServ@MyFloridaCFO.com

Preguntas sobre el programa contra el fraude
1-800-378-0445

Preguntas hechas con frecuencia

P) ¿Cuántos días tienen los empleados para reportar lesiones u enfermedades relacionadas con el trabajo?

R) Los patrones deben aconsejar a sus empleados que reporten accidentes tan pronto como ocurran lesiones o enfermedades relacionadas con el trabajo. Por ley, sin embargo, se requiere que empleados reporten lesiones o las enfermedades relacionadas con el trabajo en el plazo de 30 días.

P) ¿A quién le debo reportar la lesión relacionada con el trabajo?

R) Usted debe reportar el accidente a su compañía de seguros tan pronto usted tenga conocimiento de la lesión. Por ley, usted tiene siete días desde su primer conocimiento de la lesión relacionada con el trabajo.

P) ¿Tengo que reportar un reclamo si no creo que la lesión o enfermedad es relacionada con el trabajo?

R) Sí. Usted debe reportar todas las demandas de lesiones o de enfermedad relacionadas con el trabajo a su compañía de seguros. Esto incluye las demandas de las cuales no hay testigos de las lesiones u de las enfermedades. Es responsabilidad de la compañía de seguros por accidentes de trabajo investigar todas las demandas y determinar si el empleado tiene derecho a recibir beneficios de acuerdo a la ley de seguros por accidentes de trabajo.

P) ¿El empleado paga parte de la prima de seguro por accidentes de trabajo?

R) No. La ley es muy específica en este punto. Es la responsabilidad del empleador pagar la prima entera del seguro por accidentes de trabajo.

P) ¿A quién debo llamar si mis empleados tienen preguntas o preocupaciones con respecto a sus reclamaciones?

R) Usted debe primero contactar a su compañía de seguro. Si la aseguradora no puede contestar la pregunta o resolver el problema, usted o sus empleados deben llamar la oficina de la ayuda al Trabajador en 1-800-342-1741.

Empleadores que adquieran una póliza de seguros por accidentes de trabajo pueden también aplicar para ser un lugar de trabajo libre de drogas y pueden recibir un descuento de prima. Para aprender más sobre el programa, llame por favor a la División de Compensación por Accidentes, la oficina del servicio de atención al cliente al 850-413-1609.

Limitación de responsabilidad

Esta publicación esta siendo ofrecida sólo como una herramienta de información, acata s.440.185 (4) F.S. con el entendimiento que esto no es lenguaje oficial de los Estatutos de la Florida. Bajo ningunas circunstancias será la División de Compensación por accidentes de trabajo responsable de daños directos o resultantes del uso de ese material.

69L-3.0036, F.A.C. Employer Informational Brochure
Rule 69L-3.025, F.A.C. Forms
DFS-F2-DWC-66
Revised March 2010

Información Para Empleadores



INFORMACIÓN IMPORTANTE

DEL SEGURO DE INDEMNIZACION
POR ACCIDENTES DE TRABAJO
PARA LOS EMPLEADORES
DE LA FLORIDA



**DIVISION OF
WORKERS' COMPENSATION**
Florida Department of Financial Services

Su póliza de seguro por accidentes de trabajo cubre beneficios médicos y reemplazo parcial del salario para cualquier empleado que sostenga lesión o una enfermedad relacionada con su trabajo.

Este folleto le dará una mejor comprensión de su papel y responsabilidades bajo el sistema de seguro por accidentes de trabajo.

Aviso de seguro por accidentes de trabajo

La ley requiere que cada empleador que ha adquirido una póliza de seguro por accidentes de trabajo coloque en un lugar o lugares conspicuo(s) un aviso que contenga información sobre la compañía de seguros, la fecha de vencimiento de la póliza, y una declaración en contra de fraude. La División de Compensación por Accidentes de Trabajo ha desarrollado este aviso en forma de cartel, para que las compañías de seguro se las proporcionen a sus asegurados. Su compañía de seguros tiene obligación legal de proveerle los carteles.

Aunque el empleador adquiera una póliza de seguros por accidentes de trabajo, se consideran no haberlo hecho si han cometido cualquiera de las siguiente acciones:

- subestimar u ocultar nómina de pago,
- falsificar u ocultara las responsabilidades del empleado para evitar la clasificación apropiada para los cálculos de la prima de seguro
- falsificar u ocultar información pertinente al cálculo y aplicación de un factor de modificación de experiencia.

Los empleadores que tienen obligación de proveer seguro por accidentes de trabajo pero no lo hacen o no actualizan la información reportada en la solicitud de seguro por accidentes de trabajo, son sujetos a recibir una orden de suspensión de trabajo y penas civiles y criminales.

Primer reporte de la lesión o enfermedad

Tan pronto usted se entere de una lesión o enfermedad relacionada con un accidente en el lugar de trabajo, contacte inmediatamente a su compañía de seguro por accidentes de trabajo. Si usted no reporta la lesión o la enfermedad a la compañía de seguro en un plazo de siete días después de la fecha que usted fue informado, usted puede estar sujeto a una multa administrativa que no exceda \$2.000 por ocurrencia. La mayoría de las compañías de seguros tienen un número gratis para reportar lesiones relacionadas con el trabajo. Si usted reporta la lesión o la enfermedad a la compañía de seguros por teléfono, la compañía de seguros

llenará el formulario y le enviará una copia al empleado dentro de tres días laborales. Usted también puede completar el primer reporte de la lesión o enfermedad (DWC-1) y enviarlo a la compañía de seguros. El formulario contiene información sobre el empleador, el empleado, y el accidente y se puede obtener en la página Web de la División de Compensación por Accidentes de Trabajo en <https://www.MyFloridaCFO.com/Division/WC/pdf/DFS-F2-DWC-1.pdf>. Usted debe también proveer una copia del primer reporte del accidente o enfermedad al empleado. Se prefiere la firma del empleado en el formulario, pero si el empleado no puede o no esta disponible para firmarlo, escriba “no disponible” en la caja donde se pide la firma del empleado.

Fallecimientos relacionados con el trabajo

Empleadores también tienen que reportar muertes que resulten por lesiones o enfermedades relacionadas con el trabajo a la División de Compensación por Accidentes de Trabajo en un plazo de 24 horas. Para reportar una una fatalidad en el lugar de trabajo, llame al 1-800-219-8953 (en la Florida) o al 850-413-1611, o envíe el primer reporte de la lesión o enfermedad con la información sobre la muerte por fax a 850-354-5100. Para tener acceso al formulario, vaya a la página web <https://www.MyFloridaCFO.com/Division/WC/lic en DWC-1.PublicationsFormsManualsReports/Forms/Default.htm>. Haga

Beneficios médicos

Tan pronto usted le notifique a la compañía de seguro sobre la lesión que sufrió su empleado en el trabajo, la compañía:

- Determinará si la lesión es compensable
- Proveerá un medico autorizado
- Pagará para todo el cuidado autorizado que sea médicamente necesario y este relacionado con la lesión u enfermedad.
- Proporcionará un solo cambio de médico dentro de cinco jornadas laborales del recibo de la petición de su empleado por escrito.

Atención médica y tratamientos autorizados pueden incluir:

- Consultas médicas
- Hospitalización
- Terapia física
- Exámenes médicos
- Medicamentos recetados
- Prótesis
- Gastos de ida y vuelta por viajes a consultas médicas o farmacias autorizadas.

En cuanto usted alcance la máxima mejoría médica (MMI por su sigla en inglés) usted tendrá que pagar un copago de \$10.00 por cada consulta para tratamiento médico. La máxima mejoría médica ocurre cuando el médico que lo (a) atiende determina que la lesión o enfermedad del empleado se ha curado al grado que mejoría adicional no es probable.

Beneficios de reemplazo de salario

Los beneficios de reemplazo de salario comenzarán al octavo día que el empleado no pueda trabajar. El empleado lesionado no recibirá beneficio de reemplazo de salario por los primeros siete días que no pudo trabajar a menos que ha estado incapacitado por más de 21 días debido a su lesión o enfermedad relacionada con su empleo. En la mayoría de los casos, los beneficios de reemplazo de salario igualaran a dos tercios (2/3) del salario semanal regular del empleado antes de sufrir la lesión o enfermedad, pero el beneficio no excederá el promedio de los salarios semanales en la Florida. Si el empleado califica para los beneficios de reemplazo de salario, él o ella puede esperar recibir el primer cheque dentro de 21 días después de que la compañía de seguros se entere de la lesión o enfermedad. Los siguientes cheques se le enviarán cada dos semanas. El empleado lesionado será elegible para diversos tipos de beneficios de reemplazo de salario dependiendo del progreso del reclamo y de la severidad de la lesión.

- Beneficios Por incapacidad total temporal (TTD por su sigla en inglés)*: Estos beneficios son proveídos como resultado de una lesión o enfermedad que temporalmente prohíbe que el empleado vuelva a trabajar, y el empleado no ha alcanzado la máxima mejoría médica.
- Beneficios Por incapacidad parcial temporal (TPD por su sigla en inglés): Estos beneficios son proveídos cuando el médico le permite al empleado volver a trabajar, el empleado no ha alcanzado la máxima mejoría médica, y gana menos del 80% del salario que ganaba antes de sufrir la lesión o enfermedad. El beneficio es igual al 80% de la diferencia entre el 80% del salario de antes de la lesión y del salario después de la lesión.El periodo máximo que el empleado lesionado puede recibir beneficios temporales es 104 semanas o hasta que la fecha del MMI sea determinada, lo que ocurra primero.
- Beneficios por daños permanente (IB por su sigla en ingles): Estos beneficios son proveídos cuando la lesión o enfermedad causa cualquier pérdida física, psicológica o funcional y el impedimento existe después de la fecha de la máxima mejoría médica. [MMI] Un médico asignará una valoración de incapacidad permanente a la lesión que será expresada como un porcentaje.
- Beneficios por incapacidad total permanente(PTD por su sigla en inglés) Estos beneficios son proveídos cuando la lesión causa que el empleado sea permanente y totalmente incapacitado(a) según las estipulaciones de la ley.
- Indemnizaciones por fallecimiento: Compensación por accidentes de trabajo que resulten en la muerte del trabajador incluye pago de gastos para el funeral y beneficios para los dependientes del fallecido (estos son sujetos a límites definidos por ley). Un cónyuge dependiente puede ser elegible para entrenamiento vocacional.

Formulario de la declaración del salario

Usted debe llenar el formulario de la declaración del salario (DFS-F2-DWC-1a) para cualquier empleado que tenga derecho a recibir beneficios de reemplazo de salario y proveérselo a

su compañía de seguros dentro de 14 días después del conocimiento del accidente. Usted también debe llenar el formulario al despedir o al dejar de proveer beneficios a cualquier empleado que esté recibiendo beneficios de reemplazo del salario. Esto se debe hacer en un plazo de 7 días de tal terminación. Para tener acceso a la forma vaya a la página web (<https://www.MyFloridaCFO.com/Division/WC/PublicationsFormsManualsReports/Forms/Default.htm>) y haga clic en DWC-1a.

Oficina de ayuda al trabajador

Si usted tiene algunas preguntas o preocupaciones sobre los beneficios que ofrece el seguro por accidentes de trabajo, llame a su compañía de seguros. Si la compañía de seguros no ofrece la información que usted ha pedido, usted puede llamar la División de Compensación por Accidentes de Trabajo, oficina de Ayuda al Empleado (EAO) al 1-800-342-1741. Esta oficina ayuda a prevenir y a resolver disputas entre los trabajadores y los empleadores/las compañías de seguros.

Los especialistas de la EAO poseen conocimiento sobre el sistema de seguro por accidentes de trabajo(y pueden contestar sus preguntas. EAO tiene oficinas por todo el estado que puede llamar o visitar. Usted puede localizar el lugar donde están estas oficinas visitando el sitio: www.MyFloridaCFO.com/Division/WC/Employee/eao_offices.htm.

Además, la División de Compensación por Accidentes de Trabajo tiene una sección en el Web, “Preguntas hechas con frecuencia por empleadores,” que puede alcanzar en <https://www.MyFloridaCFO.com/Division/wc/Employer/faq.htm>.

Petición para beneficios

Para comenzar el proceso judicial para solicitar beneficios que se le deben según la ley pero la compañía de seguros no lo ha proveído, se debe presentar el formulario “Petition for Benefits” [Petición para beneficios] a la Oficina de los Jueces de las reclamaciones de compensación. Se puede conseguir el formulario visitando el sitio Web: www.jcc.state.fl.us/JCC/forms/.

Programa de recompensación contra fraude

El fraude en el seguro por accidentes de trabajo ocurre cuando cualquier persona a sabiendas y con intención de hacer daño, defrauda o engaña a cualquier empleador o trabajador, compañía de seguros, o auto compañía de seguros, presenta información falsa o engañosa. El fraude del seguro por accidentes de trabajo es un delito mayor de tercer grado que puede resultar en multas, responsabilidad civil, o encarcelamiento. Recompensas de hasta \$25,000.00 se les puede pagar a personas quienes proveen información que resulte en la detención y la condena de personas que han cometido fraude de seguros. Llame al 1-800-378-0445 para reportar sospechas de fraude de seguros por accidentes de trabajo.



CHIEF FINANCIAL OFFICER
JIMMY PATRONIS
STATE OF FLORIDA

Dear Injured Employee:

Your employer's insurance carrier is providing this information to you on behalf of the Employee Assistance Office of the Division of Workers' Compensation.

The Employee Assistance Office of the Division of Workers' Compensation is a state bureau within the Florida Department of Financial Services. We provide the following services:

- Serves as a resource for injured workers and employers by providing information about the workers' compensation system.
- Educates and informs injured workers, employers, carriers, health care providers, and managed care arrangements about their responsibilities under the law.
- Provides assistance in avoiding any problems or disputes regarding your claim.

Within three (3) days after receiving notice that you have been injured, the workers' compensation insurance carrier will mail you an informational brochure explaining your rights and responsibilities as well as the carrier's obligations. It contains valuable information you need to know about the workers' compensation system. You may have received the informational brochure along with this letter. You can also obtain the brochure by calling us at 1-800-342-1741 or e-mailing us at:

wceao@myfloridacfo.com.

You can also visit one of our local Employee Assistance Offices to receive personal, one-on-one service. To locate the office nearest you, call the toll free 1-800 number above or visit the Division's website at: https://www.myfloridacfo.com/Division/WC/Employee/eao_offices.htm

Sincerely,

Employee Assistance Office
Division of Workers' Compensation
Florida Department of Financial Services



CHIEF FINANCIAL OFFICER
JIMMY PATRONIS
STATE OF FLORIDA

Estimado empleado:

La compañía de seguros de su empleador le provee esta información de parte de la Oficina de Asistencia al Trabajador de la División de Compensación por Accidentes de Trabajo.

La Oficina de Asistencia al Trabajador de la División de Compensación por Accidentes de Trabajo es una agencia estatal dentro del Departamento de Servicios Financieros de la Florida. Ofrecemos los siguientes servicios:

- Sirve como un recurso para trabajadores lesionados y empleadores proporcionando información sobre el sistema de indemnización por accidentes de trabajo.
- Educa e informa a los trabajadores lesionados, empleadores, compañías de seguros, proveedores de atención médica, y arreglos de cuidado médico manejados sobre sus responsabilidades según la ley.
- Proporciona asistencia para evitar cualquier problema o disputa con respecto a su reclamación.

Dentro de los tres (3) días después de recibir el aviso que usted ha sido lesionado, la compañía de seguros de su empleador le enviará un folleto que explica sus derechos y responsabilidades además de las obligaciones de la compañía de seguros. El folleto contiene información valiosa que usted necesita saber sobre el sistema de compensación por accidentes de trabajo. Puede haber recibido el folleto junto con esta carta.

También se puede obtener este folleto sin costo alguno llamando al 800-342-1741 o mandando un correo electrónico a: wceao@myfloridacfo.com.

Usted también puede visitar una de nuestras Oficinas de Ayuda al Trabajador locales para recibir servicio personal. Para encontrar la oficina más cercana, llame al 1-800-342-1741 o visite nuestro sitio Web: https://www.myfloridacfo.com/Division/WC/Employee/eao_offices.htm

Atentamente,

Oficina de Asistencia al Trabajador
División de Compensación por Accidentes de Trabajo
Departamento de Servicios Financieros, Florida

Employee Assistance Office

The Division of Workers' Compensation, Employee Assistance Office (EAO), helps prevent and resolve disputes between injured workers, employers and carriers. If the insurance carrier does not provide benefits to which you believe you are entitled, you may call EAO's toll-free hotline at **1-800-342-1741**. EAO specialists are knowledgeable about the workers' compensation system. They will be able to address your concerns and attempt to prevent or resolve disputes. EAO has offices throughout the state that you can call or visit. You can find EAO statewide locations at www.MyFloridaCFO.com/Division/WC/Employee/eao_offices.htm.

Services provided by EAO include:

- Educating and providing information to you about your claim.
- Assisting you in resolving disagreements regarding your claim, at no cost to you.
- Assisting you with understanding the procedures for filing a Petition for Benefits with a Judge of Compensation Claims.

Information regarding your rights and responsibilities under the Workers' Compensation Law is available in an on-line "Injured Worker Workshop" presentation on the Division's Web site at www.MyFloridaCFO.com/Division/wc/Employee/education.htm, and answers to frequently asked questions can be accessed at www.MyFloridaCFO.com/Division/wc/Employee/faq.htm.

You may also submit specific questions relating to your claim to us at wceao@MyFloridaCFO.com and receive answers directly by e-mail.

Statute of Limitations

Once you are injured at work or become aware of a workers' compensation injury or illness, you have 30 days in which to report your injury or illness to your employer. Failure to report your injury within 30 days may jeopardize your claim.

Generally, you have two years from the date of your injury or illness to file a claim for workers' compensation benefits. Failure to report your injury

or illness within 30 days may be used as a defense against your claim regardless of the two-year statute of limitations for filing a claim. Your eligibility for benefits may also be eliminated one year from the date you last received a wage replacement check or approved medical treatment.

Denial of Benefits

If the insurance carrier does not provide benefits to which you believe you are entitled, or has denied your claim, contact the Employee Assistance Office (EAO). Although the EAO does not provide legal advice, our specialists will answer questions about your rights and responsibilities and may be able to resolve problems you're having with your workers' compensation claim. This help is **free** and available by contacting the EAO at **1-800-342-1741**.

Petition for Benefits

To begin the judicial procedure for obtaining benefits that you believe are due and owing under the law and have not been provided by the employer or insurance carrier, a Petition for Benefits form must be filed with the Office of Judges of Compensation Claims. The form can be accessed at www.jcc.state.fl.us/JCC/forms/.

Reemployment Services

If you are unable to perform the duties required for your former job as a result of your work-related injury or illness, you can contact the Employee Assistance Office (EAO) at WCRES@MyFloridaCFO.com or call **1-800-342-1741** for free reemployment services.

Legal Representation

You are not required to have an attorney. If you do hire an attorney to represent you with your workers' compensation claim, the fees and costs may come out of your benefits, unless your employer or workers' compensation carrier is held responsible for paying your attorney fees. Although the Division does not provide legal advice, the Division will answer questions about your rights and responsibilities and may be able to resolve problems you may have with your workers' compensation claim. This help is **free** and available by contacting the Employee Assistance Office at **1-800-342-1741**.

Anti-Fraud Reward Program

Workers' compensation fraud occurs when any person knowingly and with intent to injure, defraud or deceive any employer or employee, insurance carrier or self-insured program files false or misleading information. Workers' compensation fraud is a third-degree felony that can result in fines, civil liability and jail time. Rewards of up to \$25,000 may be paid to individuals who provide information that lead to the arrest and conviction of persons committing insurance fraud. To report suspected workers' compensation fraud, call **1-800-378-0445**.

Disclaimer:

This publication is being offered as an informational tool only and complies with s. 440.185 (4) F.S., with the understanding that this is not official language of the Florida Statutes. In no event will the Division of Workers' Compensation be liable for direct or consequential damages resulting from the use of this printed material.

69L-3.0035, F.A.C. Injured Worker Informational Brochure
Rule 69L-3.025, F.A.C. Forms
DFS-F2-DWC-60
Revised March 2010

EMPLOYEE FACTS



IMPORTANT WORKERS' COMPENSATION INFORMATION FOR FLORIDA'S WORKERS



**DIVISION OF
WORKERS' COMPENSATION**
Florida Department of Financial Services

If you are injured as a result of a work-related accident, your employer's workers' compensation coverage may entitle you to medical and partial wage replacement benefits.

Medical Benefits

As soon as your employer's workers' compensation insurance company has knowledge of your work-related injury and has determined that your injury or illness is covered under Florida law, the company will:

- Provide an authorized physician
- Pay for all authorized medically necessary care and treatment related to your injury or illness
- Provide a one-time change of physician within five business days of receipt of your written request

Authorized treatment and care may include:

- | | |
|---|----------------------|
| • Doctor visits | • Physical therapy |
| • Hospitalization | • Medical tests |
| • Prostheses | • Prescription drugs |
| • Travel expenses to and from authorized medical treatment or a pharmacy. | |

Once you reach maximum medical improvement (MMI), you are required to pay a \$10 co-payment per visit for medical treatment. MMI occurs when the physician treating you determines that your injury or illness has healed to the extent that further improvement is not likely.

Wage Replacement Benefits

If you are unable to work or your earnings are lower because of a work-related injury or illness, you may be able to receive some wage replacement benefits. You may be eligible for these benefits if you have been disabled for more than seven calendar days and are not able to perform your normal job duties as advised by your authorized doctor.

If you qualify, wage replacement benefits will begin on the eighth day of partial or total disability. You will not receive wage replacement benefits for the first seven days of disability, unless you are disabled for more than 21 days due to your work-related injury or illness.

In most cases, the wage replacement benefits will equal two-thirds of your pre-injury regular weekly wage, but the benefit will not be higher than Florida's average weekly wage. You can generally expect to receive your first benefit check within 21 days after the carrier becomes aware of your injury or illness and bi-weekly thereafter.

- Temporary Total Benefits: These benefits are provided as a result of an injury or illness that temporarily prevents you from returning to work, and you have not reached MMI.
- Temporary Partial Benefits: These benefits are provided when the doctor releases you to return to work with restrictions and you have not reached MMI and earn less than 80 percent of your pre-injury wage. **Note: The maximum length of time you can receive temporary total or partial benefits is 104 weeks or until the date of MMI is determined, whichever is earlier.**
- Permanent Impairment Benefits: These benefits are provided when the injury or illness causes any physical, psychological or functional loss and the impairment exists after the date of MMI. A doctor will assign a permanent impairment rating, expressed as a percentage of disability to the body as a whole.
- Permanent Total Benefits: These benefits are provided when the injury causes you to be permanently and totally disabled according to the conditions stated in the law.

- Death Benefits: Compensation for deaths resulting from workplace accidents include payment of funeral expenses and dependency benefits (subject to limits defined by law). A dependent spouse may also be eligible for job training benefits.

The rate, amount and duration of compensation for all wage replacement benefits are detailed in the workers' compensation law. **If you have questions about your benefits, call your claims adjuster or the Employee Assistance Office (EAO) at 1-800-342-1741.**

Injured Worker Responsibilities

Communicate with the Employer:

- Contact your employer immediately to notify them of your on-the-job injury or illness.
- Provide your employer a copy of the Medical Treatment/Status Reporting form (DWC25) after each medical appointment.
- Return to work when you are released by your physician and when your employer offers a position within your physical limitations to avoid suspension of your lost wage benefits.

Communicate with the Carrier:

- Review the First Report of Injury or Illness (DWC1) form upon receipt and verify the accuracy of your address, phone number, social security number and the description of the accident. If there is information you do not agree with, or if information has been omitted, immediately notify your adjuster in writing.
- Review, sign and return the mandatory fraud statement to the insurance carrier. By signing this document, you are confirming your understanding of this important information. Your benefits shall be suspended if you refuse to sign this document.
- Report wages from all sources of employment to the carrier if you had more than one employer in the 13 weeks immediately preceding your date of accident. This will assist the carrier in determining the proper wage replacement amount.
- Keep your adjuster regularly informed on the status of your claim, medical authorization needs and any wages you have earned. (Note: If you are represented by an attorney, the adjuster may not be able to speak with you directly.)

- Notify the carrier of any change of address or telephone number.
- Complete and return forms to the carrier when asked.

Communicate with the Authorized Treating Physician:

- Identify all body parts that are, or potentially may, be injured, and be specific when identifying areas of pain.
- Keep your appointments.
- Clarify your work status during appointments before leaving the physician's office.
- Follow your doctor's treatment plan.
- Ask your physician for the patient copy of the Medical Treatment/Status Reporting form (DWC25).
- Notify your physician of any change of address or telephone number.
- Call the authorized treating physician's office if you need to see the doctor before your next appointment date. The doctor's staff may be able to place your name on a cancellation list and you may be scheduled for an earlier appointment should one become available. If an appointment is not available and you need to see a doctor immediately, please contact your adjuster or the EAO.

Carrier Responsibilities

- Timely provision of medical treatment
- Timely payment of wage replacement benefits
- Timely payment of medical bills
- Timely reporting of your claim information to the Division of Workers' Compensation
- Timely notification of any changes in the status of your claim. This information will be provided to you by mail on either a Notice of Action / Change form (DWC4) or a Notice of Denial form (DWC12).

Oficina De Ayuda al Trabajador

La División de Compensación por Accidentes de Trabajo, Oficina de Ayuda al Trabajador (Employee Assistance Office [EAO]) ayuda prevenir y resolver disputas entre trabajadores lesionados, empleadores y compañías de seguros. Si la compañía de seguros no le provee beneficios a lo cuales usted cree tener derecho, puede llamar a la línea gratis del EAO **1-800-342-1741**.

Los especialistas de la EAO están bien informados sobre el sistema de compensación por accidentes de trabajo. Ellos podrán tratar sus preocupaciones y procurar prevenir o resolver disputas. EAO tiene oficinas por todo el estado donde usted puede visitar o llamar. Usted puede localizar estas oficinas estatales visitando nuestra página de web: www.MyFloridaCFO.com/Division/WC/Employee/eao_offices.htm

Servicios Proveído por el EAO incluyen:

- Educar y proveer información sobre su reclamo.
- Asistirle a resolver desacuerdos referentes a su reclamo sin ningún costo para usted.
- Asistirle a entender los procedimientos para iniciar el proceso judicial y someter una petición de beneficios a la oficina de jueces de reclamaciones de compensación.

Además, información sobre sus derechos y responsabilidades conforme a la ley de compensación por accidentes de trabajo esta disponible en el “Taller Para Empleados Lesionados” en la página Web de la División de Compensación por Accidentes de Trabajo: www.MyFloridaCFO.com/Division/wc/Employee/education.htm

Se pueden obtener las respuestas a preguntas que se hacen con frecuencia en: www.MyFloridaCFO.com/Division/wc/Employee/faq.htm. Usted también puede someter sus preguntas específicas relacionadas con su reclamo al wceao@MyFloridaCFO.com y recibir la respuesta directamente por correo electrónico.

Estatuto de Limitaciones

Una vez que usted se ha lesionado en su trabajo o se da cuenta que su lesión o enfermedad es relacionada a su trabajo, usted tiene 30 días para reportar su lesión o enfermedad a su empleador. La falta de divulgar su lesión en el plazo de 30 días puede comprometer su reclamo.

Generalmente, usted tiene dos años a partir de la fecha de su lesión o enfermedad para reclamar beneficios por accidentes de trabajo. La falta de reportar su lesión o enfermedad en el plazo de 30 días se puede utilizar como defensa contra su reclamo sin importar el estatuto de dos años de las limitaciones para archivar una reclamación. Su elegibilidad para beneficios también se puede terminar un año después de recibir el último cheque de beneficio de reemplazo de salario o del último tratamiento médico que fue autorizado.

Negación de Beneficios

Si la compañía de seguro no le provee los beneficios que usted cree que tiene derecho a recibir, o ha negado su reclamo, puede contactar a la Oficina de Ayuda al Trabajador (EAO). Aunque la EAO no provee consejos legales, nuestros especialistas contestarán preguntas sobre sus derechos y responsabilidades y posiblemente resuelvan problemas que usted tenga con su reclamo. Esta ayuda es **gratis** y disponible si contacta EAO al **1-800-342-1741**.

Petición por Beneficios

Para comenzar el procedimiento judicial para obtener beneficios que se le deben según la ley y no han sido proveídos por el empleador o la compañía de seguros, debe presentar el formulario Petición por Beneficios (titulado en inglés Petition for Benefits) a la Oficina de Jueces de Reclamos de Compensación. El formulario se puede obtener en el sitio: www.jcc.state.fl.us/JCC/forms/.

Servicios de Reempleo

Si como resultado de su lesión u enfermedad de trabajo, usted no puede realizar los deberes que son requeridos en el lugar de empleo, puede contactar a la Oficina de Ayuda al Trabajador (EAO) en WCRES@MyFloridaCFO.com o puede llamar al **1-800-342-1741** para recibir servicios de reempleo gratis.

Representación Legal

No se requiere que usted tenga un abogado. Si usted contrata un abogado para que le ayude con su reclamo, es posible que se use una porción de sus beneficios para pagar el honorario y los gastos del abogado a no ser que su empleador o la compañía de seguros se haga responsable de pagarlos. Aunque la División de Compensación por Accidentes de Trabajo no provee asesoramiento legal, la División contestará preguntas sobre sus derechos y responsabilidades y posiblemente podrá resolver problemas que usted pueda tener con su reclamo. La ayuda es **gratis** y está disponible si usted contacta la Oficina de Ayuda al Trabajador (EAO) al **1-800-342-1741**.

Programa de Recompensa por Anti-Fraude

El fraude de seguro por accidentes de trabajo ocurre cuando cualquier persona con conocimiento y con el intento de hacer daño, defrauda o engaña a cualquier empleador o trabajador, compañía de seguros, o auto aseguradora, presenta información falsa o engañosa. El fraude de seguros por accidentes de trabajo es un delito mayor de tercer grado que puede resultar en multas, responsabilidad civil, o encarcelamiento. Recompensas de hasta \$25,000.00 se pueden pagar a personas que proporcionan la información que conduce a la detención y a la convicción de personas que han cometido fraude de seguro. Llame al **1-800-378-0445** para reportar sospechas de fraude de seguro por accidentes de trabajo.

Limitación de responsabilidad

Esta publicación esta siendo ofrecida sólo como una herramienta de información, acata s.440.185 (4) F.S. con el entendimiento que esto no es lenguaje oficial de los Estatutos de la Florida. Bajo ningunas circunstancias será la División de Compensación por accidentes de trabajo responsable de daños directos o resultantes del uso de ese material.

69L-3.0035, F.A.C. Injured Worker Informational Brochure
Rule 69L-3.025, F.A.C. Forms
DFS-F2-DWC-61
Revised February 2014

Información Para Trabajadores



INFORMACIÓN IMPORTANTE DE SEGURO DE INDEMNIZACION POR ACCIDENTES DE TRABAJO PARA LOS TRABAJADORES DE LA FLORIDA



DIVISION OF WORKERS' COMPENSATION
Florida Department of Financial Services

Si usted se lesiona como resultado de un accidente de trabajo, la compañía de seguro de su empleador podría proveerle beneficios médicos y una porción de su salario.

Beneficios Médicos

Tan pronto la compañía de seguro tenga conocimiento de su lesión y determine que su lesión/enfermedad tiene cobertura de acuerdo a las leyes de la Florida, la compañía de seguro le:

- Proveerá un médico autorizado por la compañía de seguro
- Pagará por todo tratamiento que sea autorizado, médicamente necesario y relacionado a su lesión o enfermedad
- Proveerá una vez un cambio de médico dentro de cinco días de recibir su petición por escrito

Atención médica y tratamientos autorizados pueden incluir:

- Consultas médicas
- Hospitalización
- Terapia física
- Exámenes médicos
- Medicamentos recetados
- Prótesis
- Gastos de viajes a consultas médicas o la farmacia

En cuanto alcance la máxima mejoría médica (MMI por su sigla en ingles) usted tendrá que pagar un copago de \$10.00 por cada consulta para tratamiento médico. La máxima mejoría médica ocurre cuando el médico que lo(a) atiende determina que su lesión o enfermedad ha sanado hasta el punto que una mejoría adicional no es probable.

Beneficios de Reemplazo de Salario

Si usted no puede trabajar o su ingreso es reducido debido a una lesión u enfermedad relacionada con su empleo, es posible que usted pueda recibir reemplazo parcial del salario. Usted puede ser elegible para estos beneficios si ha estado incapacitado(a) por mas de siete días y no ha podido cumplir con sus deberes normales en su empleo según el consejo de su médico autorizado.

Si usted califica, los beneficios de reemplazo de salario comenzarán al octavo día de incapacidad parcial o total. Usted no recibirá beneficio de reemplazo de salario por los primeros siete días de incapacidad a menos que usted ha estado incapacitado por más de 21 días debido a su lesión o enfermedad relacionado con su empleo.

En la mayoría de los casos, los beneficios de reemplazo de salario igualarán a dos tercios (2/3) del salario semanal regular que usted ganaba antes de sufrir la lesión o enfermedad, pero el beneficio no excederá el promedio de los salarios semanales en la Florida. Usted generalmente, puede esperar recibir su primer cheque de beneficio dentro de 21 días después de que la compañía de seguro tenga conocimiento de su lesión o enfermedad. Los (siguientes) cheques (adicionales) se enviarán quincenalmente.

- Beneficios por Incapacidad Total Temporal (TTD por su sigla en inglés)*: Estos beneficios son proveídos como resultado de una lesión u enfermedad que temporalmente prohíbe que usted vuelva a trabajar y usted no ha alcanzado la máxima mejoría médica.
- Beneficios por Incapacidad Parcial Temporal (TPD por su sigla en inglés)*: Estos beneficios son proveídos cuando el médico le permite volver a trabajar con restricciones, usted no ha alcanzado la máxima mejoría médica, y gana menos del 80% del salario que ganaba antes de sufrir la lesión o enfermedad. ****Beneficios temporales son pagables por un máximo de 104 semanas o hasta la fecha que se determine que usted ha alcanzado la máxima mejoría médica, lo que ocurra primero.***
- Beneficios por Daños Permanente (IB por su sigla en inglés): Estos beneficios son proveídos cuando la lesión o enfermedad causa pérdida física, psicológica o funcional y la incapacidad existe después de la fecha de la máxima mejoría médica. [MMI] Un médico le asignará una valoración de incapacidad permanente a la lesión que será expresada como un porcentaje de incapacidad al cuerpo en su totalidad.
- Beneficios por Incapacidad Total Permanente (PTD por su sigla en inglés): Estos beneficios son proveídos cuando la lesión causa que usted sea permanente y totalmente incapacitado(a) según las estipulaciones de la ley.
- Indemnizaciones por Fallecimiento: Compensación por accidentes de trabajo que resulten en la muerte del trabajador incluye pago de gastos para el funeral y beneficios para los dependientes del fallecido (estos son sujetos a límites definidos por ley). Un cónyuge dependiente puede ser elegible para entrenamiento vocacional.

La tasa, cantidad, y duración de beneficios de reemplazo de salario son estipulados en la ley de compensación por accidentes de trabajo. **Si usted tiene preguntas sobre sus beneficios llame a su tasador(a) /ajustador(a) de reclamo o a la Oficina de Ayuda al Trabajador al 1-800-342-1741 Ext. 30027.**

Responsabilidades del Trabajador Lesionado

Comuníquese con el Empleador:

- Contacte su supervisor/empleador inmediatamente para notificarle que sufrió una lesión o enfermedad en su trabajo.
- Provéela a su empleador una copia del Formulario Para Reportar el Estatus de su Caso y Tratamiento Médico (formulario médico para reportar el tratamiento/estado de su caso) (DWC25) [titulada en Ingles “Medical Treatment /Status Reporting Form (DWC25)] después de cada cita medica.
- Vuelva a su lugar de empleo cuando su médico lo permita y su empleador le ofrezca un trabajo de acuerdo a sus limitaciones para evitar la suspensión de los beneficios de reemplazo de salario.

Comuníquese con la compañía de seguros:

- Revise el formulario Primer Reporte de la Lesión o Enfermedad (DWC1) [Titulada en inglés “First Report of Injury or Illness” (DWC1)] cuando la reciba y verifique su dirección, número de teléfono, número de seguro social, y la descripción del accidente. Si hay alguna información con la cual usted no esta de acuerdo, o si alguna información ha sido omitida, inmediatamente notifíquese a su tasador(a)/ ajustador(a) de reclamo por escrito.
- Revise, firme y devuelva a la compañía de seguros la declaración de fraude. Es una obligación. Al firmar este documento, esta confirmando que entendió esta información importante. Sus beneficios serán suspendidos si usted no firma y provee la declaración a la compañía de seguros.
- Si usted ha trabajado para más de un empleador durante las trece semanas inmediatamente antes de la fecha del accidente, reporte todos los salarios recibidos durante ese periodo. Esto ayudará a la compañía de seguros a determinar la cantidad correcta de su beneficio de reemplazo de salario.
- Mantenga a su tasador(a)/ajustador(a) de reclamo regularmente informado(a) sobre el estado de su reclamo, su necesidad de autorización de tratamiento médico, y cualquier ingreso. (Nota: si usted esta representado por un abogado, posiblemente su tasador(a) /ajustador(a) de reclamo no podrá hablar con usted directamente)
- Notifique a la compañía de seguros de cualquier cambio de dirección o número de teléfono.
- Complete y devuelva los formularios que requiera la compañía de seguros.

Comuníquese con el Médico Autorizado por la Compañía de Seguros:

- Identifique todas las partes del cuerpo que están o potencialmente pueden ser dañadas, y sea específico(a) al identificar las áreas del dolor.
- Cumpla con sus citas médicas.
- Aclare su estado laboral durante sus citas antes de salir de la oficina del médico.
- Siga el plan recomendado por su médico
- Pídale a su médico una copia del Reporte Médico Sobre el Estado/Tratamiento de su Caso (DWC25) [titulada en inglés, “Medical Treatment /Status Reporting Form (DWC25)]
- Notifique a su médico de cualquier cambio de dirección o número de teléfono
- Llame a la oficina del médico autorizado si usted necesita ver al médico antes de su próxima cita. Quizás el personal pueda anotar su nombre en una lista de cancelación y pueda conseguir una cita más pronto si otro paciente cancela su cita. Si no hay una cita disponible, y usted necesita ver un médico inmediatamente, por favor contacte su tasador(a)/ ajustador(a) de reclamo o la Oficina de Ayuda al Trabajador

Responsabilidades de la Compañía de Seguros

- Disposición oportuna del tratamiento médico
- Pago oportuno de beneficios de reemplazo de salario
- Pago oportuno de facturas médicas
- Notificación oportuna de su reclamo a la División de Compensación por Accidentes de Trabajo
- Notificación oportuna de cualquier cambio del estado de su reclamo. Esta información le será proveída por correo en una hoja titulada Notificación de Acción o Cambio (DWC4) [Titulado en inglés “Notice of Action/Change (DWC4)] o en una Notificación de Negación (DWC12) [Titulado en inglés Notice of Denial (DWC12)].

Workers' Comp Works For You

Workers' compensation pays for all authorized medically necessary care and treatment related to your injury or illness.

If you are unable to work or your earnings are lower because of a work related injury or illness, and you have been disabled for more than seven calendar days, you may be eligible for some wage replacement benefits.

If you are injured on the job:

- 1.** Notify your employer immediately to get the name of an approved physician. Workers' comp insurance may not pay the medical bills if you don't report your injury promptly to your employer.
- 2.** Notify the doctor and medical staff that you were injured on the job so that bills may be properly filed.
- 3.** If you have any problems with your claim or suffer excessive delays in treatment, contact the State of Florida's Division of Workers' Compensation at 1-800-342-1741.

\$25,000 Reward

ANTI-FRAUD REWARD PROGRAM

Rewards of up to \$25,000 may be paid to persons providing information to the Department of Financial Services leading to the arrest and conviction of persons committing insurance fraud, including employers who illegally fail to obtain workers' compensation coverage. Persons may report suspected fraud to the department at

1-800-378-0445 or online at

<https://first.fldfs.com>

A person is not subject to civil liability for furnishing such information, if such person acts without malice, fraud or bad faith.

This notice of compliance must be posted by the employer and maintained conspicuously in and about the employer's place or places of employment.
State of Florida
Division of Workers' Compensation

69L-6.007, F.A.C. Compensation Notice
DFS-F4-1548
Revised March 2010
(Fraud reporting link updated May 2021)

PLACE INSURER INFORMATION STICKER HERE

Compensación por accidentes de trabajo labora para usted:

Si usted se lastima en su lugar de empleo:

Compensación por accidentes de trabajo paga por todos los gastos médicos y tratamientos autorizados que se relacionen con su lesión u enfermedad y sean médicamente necesarios.

Si usted no puede trabajar o su ingreso es reducido debido a una lesión u enfermedad relacionada con su trabajo, y ha estado incapacitado por más de siete días, puede que sea elegible para recibir compensación por una porción de su sueldo.

Recompensa de \$25,000.00

PROGRAMA DE RECOMPENSACIÓN ANTI FRAUDE

Recompensas de hasta \$25,000.00 pueden ser pagadas a personas que proveen información al Departamento de Servicios Financieros que conduzca al arresto y convicción de aquellos que cometen fraude de seguros, incluyendo empleadores que ilegalmente dejan de obtener un seguro por accidentes de trabajo. Se puede reportar sospechas de fraude al Departamento llamando al

1-800-378-0445 o por correo electrónico al

<https://first.fldfs.com>

Nadie es sujeto a responsabilidad civil por someter dicha información si se actúa sin malicia, fraude o mala fe.

Esta notificación debe ser colocada y mantenida a la vista por el empleador en y alrededor del lugar o lugares de empleo, Estado de la Florida, División de Compensación por Accidentes de Trabajo

1. Notifique a su empleador inmediatamente para obtener el nombre de un medico autorizado. Puede que el seguro de compensación por accidentes de trabajo no pague sus cuentas médicas si usted no reporta su accidente lo mas antes posible a su empleador.

2. Notifique al medico y a su personal que usted se lastimó en su lugar de empleo para que las cuentas medicas sean debidamente remitidas.

3. Si usted tiene algún problema con su reclamo o si tiene demasiadas demoras en su tratamiento, comuníquese con la División de Compensación por Accidentes de Trabajo al 1-800-342-1741

\$25,000



Anti-Fraud Reward Program

Rewards of up to \$25,000 may be paid to persons providing information to the Dept of Financial Services leading to the arrest and conviction of persons committing insurance fraud, including employers who illegally fail to obtain workers' compensation coverage. Persons may report suspected fraud to the Department at 1-800-378-0445.

A person is not subject to civil liability for furnishing such information, if such person acts without malice, fraud or bad faith.

\$25,000



Programa de Recompensa en contra del Fraude

Recompensas de hasta \$25,000 podrían ser pagadas a las personas que ofrezcan información al Departamento de Servicios Financieros que resulte en el arresto o condena de individuos que estén cometiendo fraude de seguro, incluyendo a empleadores que no obtienen cobertura de indemnización para sus trabajadores. Si sospecha que se está cometiendo fraude puede denunciarlo llamando al 1-800-378-0445.

Una persona no está sujeta a la ley de responsabilidad civil por brindar dicha información, si es que esa persona actúa sin maldad, fraude o mala fe.